



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ РАБОТОДАТЕЛЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ СОЗДАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ





СТИМУЛИРОВАНИЕ СОЗДАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА МЕРОПРИЯТИЯ



Основное мероприятие 2.1 «Стимулирование создания рабочих мест для инвалидов» подпрограммы «Содействие занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и последующем трудоустройстве, а также инвалидов, нуждающихся в сопровождаемом содействии занятости» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд на 2021 - 2025 годы», утвержденной **постановлением Правительства области от 22.04.2019 г. № 394**



Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов
Постановление Правительства области от 26.04.2021 г. № 466

ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ



Возмещение работодателю затрат на реализацию **мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**





МЕРОПРИЯТИЕ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫМ ИНВАЛИДАМ НА ОБОРУДОВАННЫЕ ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА

УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЯ:



НЕЗАНЯТЫЕ ГРАЖДАНЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К КАТЕГОРИИ ИНВАЛИДОВ, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных



РАБОТОДАТЕЛИ – юридические лица различных форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области




Оборудуют постоянное рабочее место для инвалидов с учетом рекомендаций ИПРА



Трудоустраивают на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалида по направлению отделения занятости населения и заключают с инвалидом трудовой договор на неопределенный срок

РАЗМЕР СУБСИДИИ – в размере фактически понесенных затрат, но не более **100** тысяч рублей на оборудование (оснащение) одного рабочего места





МЕРОПРИЯТИЕ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫМ ИНВАЛИДАМ НА ОБОРУДОВАННЫЕ ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА

Работодатели в целях оборудования (оснащения) рабочих мест для инвалидов осуществляют :

- приобретение специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых инвалидов
- приобретение специального оборудования, усиливающего звук, а также другого вспомогательного оснащения для слабослышащих инвалидов
- приобретение оборудования (инвентаря), необходимого для выполнения профессиональных обязанностей
- приобретение технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий
- изменение отдельных элементов помещения, которые могут быть неудобны для инвалидов: расширение дверных проемов, установка освещения



УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления следующим требованиям:

- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иная задолженность;
- Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юр. лица), либо не прекратил деятельность (ИП);
- Доля участия иностранных юр. лиц не должна превышать 50% (для юр. лиц);
- Не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на указанные цели.

В соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов и т.д.



УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2. Принятие работодателем следующих обязательств

- соблюдать установленные нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- в случае увольнения инвалида с оборудованного (оснащенного) рабочего места в трехдневный срок со дня увольнения сообщить об этом в казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» путем вручения или направления по почте соответствующего уведомления;
- сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место в течение двенадцати месяцев с даты заключения договора

3. Выполнение работодателем квоты для приема на работу инвалидов или отсутствие обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ РАБОТОДАТЕЛЕМ

1. **Заявление** о предоставлении субсидии
2. **Документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя** (в случае представления документов представителем работодателя)
3. **Справка работодателя, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом**
4. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную **не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии в Департамент** и подтверждающую на дату выдачи отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
5. **Письменное принятие обязательств** (в произвольной форме)
6. **Расчет затрат на оборудование (оснащение) рабочего места**
7. **Согласие работодателя на осуществление** Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий
8. **Копии документов, подтверждающих проведение работ по монтажу, установке оборудования и их оплату**
9. **Копии документов, подтверждающих прием на работу незанятых инвалидов** (копия приказа /распоряжения о приеме на работу или копия трудового договора)
10. **Копии платежных документов** (товарных чеков, платежных поручений, накладных или других документов), подтверждающих приобретение необходимого оборудования или приспособлений для оснащения рабочего места
11. **Согласие на публикацию**



КРАТКАЯ СХЕМА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ)

Взаимодействие с ОЗН

Соответствие
работодателя
условиям
предоставления
субсидии

- **Оборудует** (закупает оборудование, осуществляет монтаж, установку оборудования) **рабочее место** для инвалида с учетом рекомендаций ИПРА
- **Передает сведения** о **потребности в работниках** в ОЗН (в случае, если сведения не переданы)
- **Рассматривает** кандидатуры инвалидов, направленных ОЗН
- **Заключает трудовой договор** с инвалидом
- **Издает приказ** о приеме инвалида на работу

Порядок обращения за субсидией в Департамент

! Приобретение оборудования для оснащения рабочего места должно быть произведено не **ранее чем за 12 месяцев** до даты подачи заявления

- Предоставляет **пакет документов** в соответствии с Порядком в Департамент (путем личного обращения или по почте)
- **При предоставлении субсидии** – обращается в Департамент для заключения договора о предоставлении субсидии **в течение 3 рабочих дней** со дня получения уведомления о предоставлении субсидии



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

**Ожерельева Ольга
Сергеевна**

Главный консультант отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области



(8172) 23-00-62 доб. 0612



Ozhereleva.OS@depzan.gov35.ru

**Пичугина Екатерина
Александровна**

Ведущий консультант отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области



(8172) 23-00-62 доб. 0617



PichuginaEA @depzan.gov35.ru

