



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ РАБОТОДАТЕЛЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНВАЛИДОВ





# СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНВАЛИДОВ

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА МЕРОПРИЯТИЯ



**Основное мероприятие 2.2 «Содействие трудоустройству инвалидов»** подпрограммы «Содействие занятости инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и последующем трудоустройстве, а также инвалидов, нуждающихся в сопровождаемом содействии занятости», государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд на 2021 - 2025 годы», утвержденной **постановлением Правительства области от 22.04.2019 г. № 394**



Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов  
**Постановление Правительства области от 26.04.2021 г. № 466**

## ЦЕЛЬ МЕРОПРИЯТИЯ



**Финансовое возмещение фактически понесенных работодателем затрат на оплату труда работнику, выполняющему обязанности наставника, в течение периода осуществления наставничества при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалида в рамках мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов**





# МЕРОПРИЯТИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНВАЛИДОВ, ОБРАТИВШИХСЯ В СЛУЖБУ ЗАНЯТОСТИ

## УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЯ:



**НЕЗАНЯТЫЕ ГРАЖДАНЕ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К КАТЕГОРИИ ИНВАЛИДОВ**, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных



**РАБОТОДАТЕЛИ** – юридические лица различных форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области



**НАСТАВНИКИ** – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, на которого с его согласия работодателем возложена обязанность по наставничеству над инвалидом на рабочем месте.

Наставник назначается из числа сотрудников работодателя, который обеспечивает адаптацию инвалида к условиям профессиональной среды, содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, осуществляет социальное и психологическое сопровождение инвалида в процессе закрепления на рабочем месте





# МЕРОПРИЯТИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНВАЛИДОВ, ОБРАТИВШИХСЯ В СЛУЖБУ ЗАНЯТОСТИ

## РАЗМЕР ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ

Наименование затрат для возмещения	Размер возмещения	Период возмещения
ОПЛАТА ТРУДА НАСТАВНИКА	В размере <b>не более 50%</b> от установленного федеральным законодательством МРОТ, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за каждого инвалида	<b>Не более 3 месяцев</b> со дня закрепления наставника за инвалидом



# УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления следующим требованиям:

- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иная задолженность;
- Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юр. лица), либо не прекратил деятельность (ИП);
- Доля участия иностранных юр. лиц не должна превышать 25% (для юр. лиц);
- Не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на указанные цели.
- В соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов и т.д.



# УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

## 2. Принятие работодателем следующих обязательств

- по соблюдению работодателем установленных норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов
- в случае увольнения инвалида в трехдневный срок со дня увольнения сообщить об этом в казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» путем вручения или направления по почте соответствующего уведомления;
- не расторгать трудовые отношения с инвалидом по инициативе работодателя в течение трех месяцев с даты, следующей после даты окончания срока действия приказа (распоряжения) о закреплении наставника за инвалидом, за исключением увольнения работника по собственному желанию или увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя

## 3. Выполнение работодателем квоты для приема на работу инвалидов или отсутствие обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов



# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ РАБОТОДАТЕЛЕМ

1. **Заявление** о предоставлении субсидии
2. **Документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя** (в случае представления документов представителем работодателя)
3. **Справка работодателя, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности** по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом
4. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии в Департамент и подтверждающую на дату выдачи отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
5. **Письменное принятие обязательств** (в произвольной форме)
6. **Согласие работодателя на осуществление** Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий
7. **Копии расчетных ведомостей** о наличии заработной платы наставнику за период, подлежащий возмещению
8. **Копии платежных ведомостей** и (или) платежных поручений на перечисление заработной платы наставнику
9. **Копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов** в государственные внебюджетные фонды за наставника
10. **Копии табеля учета рабочего времени** инвалида и наставника за каждый месяц
11. **Копия приказа (распоряжения) о приеме на работу инвалида**
12. **Копия приказа (распоряжения) о закреплении наставника** за инвалидом
13. **Копии расчетов по страховым взносам на наставников**
14. **Копии согласий на обработку персональных данных от инвалида и наставника**
15. **Согласие на публикацию**



# КРАТКАЯ СХЕМА ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ)

Соответствие  
работодателя  
условиям  
предоставления  
субсидии



## Взаимодействие с ОЗН

- **Передаёт сведения** о потребности в работниках в ОЗН (в случае, если сведения не переданы)
- **Рассматривает** кандидатуры инвалидов, направленных ОЗН
- **Заключает трудовой договор** с инвалидом
- **Издаёт приказ** о приеме на работу инвалида
- **Назначает наставника** за инвалидом из числа сотрудников организации
- **Издаёт приказ о закреплении наставника** за инвалидом



## Порядок обращения за субсидией в Департамент

- Предоставляет **пакет документов** в соответствии с Порядком в Департамент (путем личного обращения или по почте)
- **При предоставлении субсидии** – обращается в Департамент для заключения договора о предоставлении субсидии **в течение 3 рабочих дней** со дня получения уведомления о предоставлении субсидии







## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

---

**Ожерельева Ольга  
Сергеевна**

Главный консультант отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области



(8172) 23-00-62 доб. 0612



Ozhereleva.OS@depzan.gov35.ru

**Пичугина Екатерина  
Александровна**

Ведущий консультант отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения области



(8172) 23-00-62 доб. 0617



PichuginaEA @depzan.gov35.ru

